

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Toto je dohoda o provedení práce uzavřená mezi smluvními stranami:

Česká pirátská strana
se sídlem Na Moráni 360/3 128 00 Praha 2
IČO: 71339698
(dále jen „zaměstnavatel“)

a

Alexandra Machanová.

(dále jen „zaměstnanec“)

Smluvní ujednání:

1. Zaměstnanec pro zaměstnavatele provede tuto práci:
asistentka Adély Šípové (dále jen „práce“).

Práce se skládá z těchto okruhů:

- Administrativa
- správa sociálních sítí
- správa kalendáře
- domlouvání schůzek
- rešerše
- psaní tiskových zpráv

Práce bude provedena na tomto místě:
Česká republika,

a pokud zaměstnavatel neurčí jinak, bude zaměstnanec práci odevzdávat kandidátce do Senátu Adéle Šípové.

2. Tato dohoda se uzavírá na dobu od 21.07.2020 do 31.10.2020. Rozsah práce nepřekročí 300 hodin v kalendářním roce.
3. Práce se považuje za řádně dokončenou, pokud odpovídá této dohodě a jejímu účelu. Za řádně a včas dokončenou práci náleží zaměstnanci odměna ve výši 2000,- Kč měsíčně za měsíc červenec a 5000,- Kč měsíčně za měsíce následující (dále jen „odměna“). Odměna je splatná do 13. dne následujícího měsíce ode dne řádného dokončení práce na účet zaměstnance s číslem 2109382507/2700. Z odměny provede zaměstnavatel srážky podle příslušných právních předpisů.
4. Zaměstnavatel může kdykoliv v době trvání této dohody požádat zaměstnance o průkazný a přiměřeně podrobný výkaz dosud provedených činností v rámci zadané práce (dále jen „výkaz“), a zaměstnanec je povinen takové žádosti bez zbytečného odkladu vyhovět. Bez ohledu na odst. 3 této dohody, zaměstnavatel není povinen vyplatit zaměstnanci odměnu dříve, než mu zaměstnanec předloží řádně zpracovaný výkaz za celou dobu výkonu práce.

Česká pirátská strana • Na Moráni 360/3 128 00 Praha 2 • Doručovat do datové schránky b2i4r6j Tel.
+420 608 963 111 • Web <http://www.pirati.cz> • E-mail info@pirati.cz • IČO 71339698
• Transparentní účty: Zvláštní: 2100048174/2010

5. Zaměstnanec je povinen práci provést osobně. Zaměstnanec prohlašuje, že má veškeré znalosti a schopnosti potřebné pro řádné a včasné provedení práce, a zavazuje se, že práci provede s potřebnou (odbornou) péčí.
6. Zaměstnavatel může průběžně kontrolovat provádění práce. Pokud některá ze stran zjistí v provádění práce nedostatky, zaměstnanec je neprodleně odstraní, jinak může zaměstnavatel vypovědět bez výpovědní doby.
7. Zaměstnavatel seznámil zaměstnance s právy a povinnostmi, které pro něj z této dohody a z vnitřních předpisů zaměstnavatele vyplývají, s pracovními podmínkami a podmínkami odměňování, za nichž má práci konat, a s povinnostmi, které zaměstnanci vyplývají ze zvláštních právních předpisů vztahujících se k zadané práci. Zaměstnavatel rovněž zaměstnance seznámil s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
8. Zaměstnanec souhlasí s tím, že může být zaměstnavatelem vyslán na dobu nezbytné potřeby na pracovní cestu mimo sjednané místo výkonu práce. Na základě této dohody nemá zaměstnanec právo na žádné cestovní náhrady.
9. Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně informací o osobních údajích spolupracujících osob. Povinnost mlčenlivosti zaměstnance trvá i po ukončení této dohody.
10. Zaměstnanec bere na vědomí, že zaměstnavatel za účelem dodržení zákonných povinností při výkonu personální a mzdové agendy zpracovává a shromažďuje osobní údaje zaměstnance.
11. Kterákoliv ze stran je oprávněna tuto dohodu písemně vypovědět i bez udání důvodu, a to bez výpovědní doby.
12. Případné spory týkající se této dohody budou primárně řešeny smírnou, mimosoudní cestou.
13. Tato dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom. Obě strany souhlasí s tím, že tato dohoda bude v plném rozsahu zveřejněna.

v Kolíně dne 21. 7. 2020

Zaměstnavatel:



Česká pirátská strana
Jiří Snižek
předseda KS SČK

Zaměstnanec:



Alexandra Machanová